

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РАДУГА»
(МБУ ДО СШ «Радуга»)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБУ ДО СШ «Радуга»
Протокол №6 от 24.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ ДО СШ «Радуга»
от 24.08. 2023г. № 23-уп



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Родионово - Несветайского района
спортивной школы «Радуга».

х. Весёлый, 2023г.

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Родионово-Несветайского района спортивной школы «Радуга» (далее – СШ) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности СШ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБУ ДО СШ «Радуга».

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива СШ.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне СШ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач СШ.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБУ ДО СШ «Радуга».

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава СШ, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников СШ, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития СШ;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора СШ;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников СШ к награждению;
- заслушивание отчёта директора СШ о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых СШ является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором СШ не реже одного раза в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора СШ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует более 2/3 общего числа членов трудового коллектива.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором СШ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.8. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протоколы общего собрания хранятся в делах СШ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью СШ и подписываются директором.

4.5. Срок хранения документов – постоянно.

5. Права общего собрания работников СШ

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении СШ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности СШ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания работников СШ.

6.1. Общее собрание работников СШ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890521

Владелец Лорей Михаил Владимирович

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024