

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РАДУГА»
(МБУ ДО СШ «Радуга»)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБУ ДО СШ «Радуга»
Протокол №6 от 24.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБУ ДО СШ «Радуга»
от 24.08.2023г. № 23-уп



**Правила приема на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам МБУ ДО СШ «Радуга».**

х. Весёлый, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО СШ «Радуга» (далее Учреждение)

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

1.3. Настоящее правила определяет порядок приёма граждан, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта за счёт средств муниципального бюджета.

1.4. Учреждение вправе осуществлять приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Приём поступающих в учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.6. При приёме поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования и спортивной подготовленности не предъявляются.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);

д) сроки приёма документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году;

е) образец заявления о приёме на обучение по дополнительным

общеразвивающим программам.

ж) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.(при наличии)

1.8.Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год.

2. Порядок приёма поступающих

2.1. Приём в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы сразу в несколько отделений.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

з) СНИЛС

2.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении поступающего;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающее родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение (справка) о допуске к занятиям.

-фото (3x4)

-СНИЛС

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в учреждение.

2.4. Заявление и документы указанные в пунктах 2.1., 2.3

Положения, подаются одним из следующих способов:

а) лично в учреждение;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

2.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и в соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

3. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения на основании поданного заявления поступающим, достигшего возраста 14 лет, или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего.

3.2. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих на бюджетные места в течение календарного года при наличии вакантных мест.

3.3. В приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам поступающему может быть отказано по причине:

- отсутствия необходимых документов, требуемых при подаче заявления;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- несоответствия минимальному возрасту поступающего для зачисления по соответствующей образовательной программе;
- наличия медицинских противопоказаний для обучения по дополнительной общеразвивающей программе избранного вида спорта;
- отсутствия вакантных мест.

3.4. В случае, если принятый на обучение поступающий не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без уведомления об отсутствии на занятиях по уважительной причине, приказ о приёме на обучение в части данного лица аннулируется, как не приступившего к занятиям.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Педагогического совета и утверждается руководителем или приказом руководителя учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890521

Владелец Лорей Михаил Владимирович

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024