

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РАДУГА»
(МБУ ДО СШ «Радуга»)**

П Р И К А З

09 января 2024 года
х.Веселый

№1-уп

О внесении дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

Руководствуясь Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 10.01.2022г. №1-уп согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. В связи с изменениями, внесенными в приказ Минтранса от 28.09.2022 № 390 приказом от 05.05.2023 № 159:
- форму путевого листа автобуса необщего пользования изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2024г.
4. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  В.Лорей

С приказом ознакомлены:

Дата должность подпись расшифровка подписи

1. В разделе 1 «Организационные положения»:

Пункт 1.7. дополнить следующими абзацами:

«Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Основание: п. 1, п.п. «г», «ж» п.6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Раздел 1 дополнить пунктами:

1.21. При заверении одной страницы электронного документа проставляется штамп: «Копия электронного документа верна», должность лица, собственноручная подпись, дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

1.22. Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства- в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства- СУФД –online;

-передача бухгалтерской отчетности учредителю;

-передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

1.23. К учету принимаются счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие первичные документы

от контрагентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в СБИС.

1.24. Обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами с контрагентами по итогам электронных закупок - с использованием ЕИС «Закупки» - через оператора ЭДО.

1.25. Все электронные документы, пересылаемые по системе электронного документооборота, подписываются усиленной квалифицированной цифровой подписью (ЭЦП).

1.26. Первичные учетные документы в Учреждении составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

1.27. Внутренний ЭДО не возможен в виду отсутствия необходимых технических возможностей.

2.В разделе 5 «Расчеты с дебиторами и кредиторами»

2.1. Пункт 5.8 Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условными обозначениями:

Наименование показателя	КОД
Время простоя по вине работодателя	ПР
Приостановление действия трудового договора на период мобилизации	ПД
Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации	Д

3. В приложении № 1 «Рабочий план счетов»:

3.1. После строки:

00000000000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

добавить новые строки следующего содержания:

00000000000000000000	0	303	1	4	000	Расчеты по единому налоговому платежу
00000000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу

00000000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
00000000000000000000	0	303	1	5	000	Расчеты по единому страховому тарифу
00000000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
00000000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА

к путевому листу _____ N _____

серия _____

от " _____ " _____ г.

Организация _____

наименование _____

адрес, номер телефона _____

Автобус _____

тип, марка _____

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____

наименование _____

адрес, номер телефона _____

фамилия, и., о. ответственного лица _____

Операция	Время, ч, мин.	Показание одометра, км
18	19	20

Заказчик _____

должность _____

подпись _____

М.П. _____

или
штампа

расшифровка подписи _____

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч, мин.	Пробег, всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24

Таксировщик _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Маршрут движения (заполняется заказчиком)

номер ездки	откуда	куда	пробег, км	
			с пассажирами	без пассажиров
25	26	27	28	29

М.П. или _____

Заказчик _____

штампа _____

должность _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Простои на линии

наименование	код	время, ч, мин.		Подпись ответственного работника
		начало	окончание	
30	31	32	33	34

Результат работы автобуса

Расход горючего		время в наряде, ч, мин.		пробег, км	
по норме	фактически	всего	в том числе простои по техническим неисправностям	всего	в том числе с пассажирами
35	36	37	38	39	40

Таксировка: _____

Зарплата

код	сумма, руб. коп.
	41 42

Л
И
Н
И
Я

О
Т
Р
Е
З
А

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890521

Владелец Лорей Михаил Владимирович

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024