

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РАДУГА»
(МБУ ДО СШ «Радуга»)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБУ ДО СШ «Радуга»
Протокол №6 от 24.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ ДО СШ «Радуга»
от 24.08.2023г. № 23/уп



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБУ ДО СШ «Радуга»

х. Весёлый, 2023г.

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУ ДО СШ «Радуга» (далее - Совет) действует на основании Устава МБУ ДО СШ «Радуга» (далее - СШ) и настоящего Положения.

1.2. Совет является главным коллегиальным совещательным органом в структуре управления СШ с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор (председатель), тренеры-преподаватели, замдиректора по УВР. Каждый тренер-преподаватель с момента приема на работу до расторжения договора является членом Совета.

1.4. Совет может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления спорта, Управления образования администрации Родионово-Несветайского района, представителей общественности, занимающихся и иных лиц.

II. Задачи Совета

2.1. Демократизировать систему управления.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития СШ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности тренерско-преподавательского коллектива в целом и по определенному направлению.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей СШ.

2.5. Анализировать деятельность всех участников учебно-тренировочного процесса СШ.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития СШ.

2.7. Изучать научно-педагогические областные, российские достижения.

III. Компетенция Совета

3.1. Утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;

3.2. Анализ и диагностика состояния учебно-тренировочного процесса;

3.3. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

3.4. Принятие, рекомендация к утверждению программы развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, общеобразовательных программ и учебного плана СШ;

3.6. Принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса;

3.6 Принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;

3.7. Осуществление контроля за выполнением решений Совета, за результатами и качеством работы членов Совета;

3.8. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, оставление на повторный курс обучения, отчисление и исключение из СШ. Перевод обучающихся оформляется списочным составом;

3.9. Рекомендация к представлению состава Совета к ведомственным и государственным наградам, поощрениям от имени Главы Родионово-Несветайского района, правительства и губернатора Ростовской области, Министерства спорта и образования РФ;

3.10. Принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.11. Принятие организационных решений по основным вопросам совершенствования качества дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

3.12. Утверждение аналитических отчетов администрации по спортивной деятельности СШ за год;

3.13. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в учебно-тренировочной и спортивной деятельности;

3.14. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Регламент работы Совета

4.1. Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах и ведет протокол заседания.

4.2. Совет работает по плану СШ.

4.3. Заседание Совета проводится не реже двух раз в год в соответствии с планом работы СШ.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор СШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя СШ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Совета

5.1. Заседание Совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Протоколы Совета постоянно хранятся в СШ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета, Совета Родителей и Совета обучающихся.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890521

Владелец Лорей Михаил Владимирович

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024