

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101549650 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.02.2023 за ГРН 2236100093986



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Родионово-
Несветайского района
от 02.02.2023 № 98



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Родионово-Несветайского района
спортивная школа «Радуга»

сл. Родионово-Несветайская

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Родионово-Несветайского района спортивная школа «Радуга» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Главы Администрации Родионово-Несветайского района Ростовской области от 29.06.1998 №233 и именовалось Весёловская детско-юношеская спортивная школа и путем изменения типа на основании постановления Администрации Родионово-Несветайского района от 07.12.2011 № 1300 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Родионово-Несветайского района детско-юношескую спортивную школу «Радуга», постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 13.05.2016 № 390 учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Родионово-Несветайского района детско-юношескую спортивную школу «Радуга».

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Родионово-Несветайского района спортивная школа «Радуга».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ «Радуга»

1.4. Учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид: спортивная школа.

1.5. Место нахождения Учреждения: 346587, Российская Федерация, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Веселый, ул. Ленина 5в.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Родионово-Несветайского района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Родионово-Несветайский район».

Место нахождения учредителя: 346580, Российская Федерация, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 34.

2.2. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Родионово-Несветайского района (далее – Учредитель). В рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Родионово-Несветайский район», функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Родионово-Несветайского района (далее – Учредитель).

2.2.1. Администрация Родионово-Несветайского района как Учредитель:

- выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Родионово-Несветайский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные

законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.2.2. Управление образования Родионово-Несветайского района как Учредитель:

- назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает с учетом требований распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает с учетом требований распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает с учетом требований внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Родионово-Несветайского района.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

3.3. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся;

- методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

- подготовка, организация и проведение спортивных соревнований, праздников, других спортивных мероприятий и мероприятий физкультурно-оздоровительного характера.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.6. Дополнительные виды деятельности:

- обучение по всем видам спорта (сверх объема муниципального задания Учредителя);

- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивно-массовых, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.;

- оказание практической методической помощи общеобразовательным и дошкольным учреждениям в области физической культуры и спорта;

- организация отдыха детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- иная приносящая доходы деятельность.

3.7. Учреждение осуществляет функции и полномочия Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, которые осуществляют тестирование общего уровня физической подготовленности граждан Российской Федерации (далее - граждане) на основании результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.8. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

3.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.13.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.13.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.13.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.13.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.13.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.13.7. Разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения.

3.13.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.13.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.13.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.13.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.13.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.13.13. Обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся.

3.13.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.13.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.13.16. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

3.13.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

3.13.18. Тестирование по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, которые осуществляют тестирование общего уровня физической подготовленности граждан Российской Федерации (далее - граждане) на основании результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.13.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных дополнительных образовательных программ.

3.15. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.16.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.16.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.16.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами Учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, муниципального задания, в том числе контроль за осуществлением Учреждением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем, собственником имущества.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает

поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения:

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Совету Учреждения, педагогическому совету;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;

- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, педагогического совета, общего собрания, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы Учреждения;

- готовит мотивированное представление для Совета Учреждения, педагогического совета об исключении детей; на основании решения Совета Учреждения, педагогического совета, издает приказ об исключении ребенка;

- готовит и представляет на Совет Учреждения письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения Совета Учреждения, педагогического совета, общего собрания, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.3.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, может быть выбран Попечительский совет.

4.4.1. Общее собрание работников учреждения является высшим коллегиальным органом управления, утверждает основные направления деятельности Учреждения.

Общее собрание, действует на основании положения об Общем собрании:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, с последующим внесением на утверждение Учредителю Учреждения;
- избирает Совет Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.4.2. Совет Учреждения, является постоянно действующим органом:

- организует выполнение решений общего собрания;
- утверждает план развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- определяет направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет Директора, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений,
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила поведения детей.

Совет Учреждения состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей). Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет, в кратчайшие сроки, уведомляет директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

Совет собирается на реже 2-х раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него

проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

4.4.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Педагогический совет:

- реализует государственную политику в области образования;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение об отчислении обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

4.4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на свободный выбор объединения, формы обучения. Посещение более трех объединений Учреждения не рекомендуется (допускается переход из одного объединения в другое);
- на бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- на получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- на пользование инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой объединения);
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в соревнованиях, и других мероприятиях районного, областного, российского, международного уровней по направлениям деятельности Учреждения;
- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя)), не предусмотренному образовательной программой;
- на прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога дополнительного образования или представителя администрации Учреждения, указав причину перехода или отказа от посещения занятий;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Учреждения, требования работников, если они не противоречат настоящему уставу;
- соблюдать дисциплину и режим занятий;
- соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять установленные в Учреждении правила поведения для обучающихся, положения настоящего устава и иных локальных актов Учреждения;

- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Другие права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся, работников Учреждения, а так же имущества Учреждения.

5.6. Нарушение требований пункта 5.5. настоящего Устава является грубым нарушением устава Учреждения.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать объединение для обучения своего ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения обучающихся;
- требовать уважительного отношения к обучающемуся;
- обращаться к администрации для разрешения конфликтных ситуаций;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на его развитие, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования или представителя администрации Учреждения о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- уважать права и достоинство работников Учреждения.

5.10. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

5.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника,

устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

5.15. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

5.16. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.17. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские осмотры;

- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Уважать честь и достоинство родителей и работников Учреждения;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении.

5.18. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, уставу Учреждения и нормам человеческого общения;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствие занимаемой должности (педагог дополнительного образования), на первую и высшую квалификационные категории;
- на повышение квалификации;
- на свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на оплачиваемый отпуск;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- на материальную и моральную поддержку и стимулирование своей работы;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде;
- на разработку и реализацию образовательных программ;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые законодательством Ростовской области и нормативными актами органов местного самоуправления Родионово-Несветайского района Ростовской области педагогическим работникам;
- на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

5.19. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать устав, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские обследования;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.
- не допускать применение методов физического и психического насилия;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- поддерживать дисциплину в Учреждении, на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство;
- обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;
- участвовать в работе педагогического совета, выполнять его решения;
- содействовать деятельности методического совета, выполнять его решения;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- вести необходимую документацию, определенную локальными актами Учреждения;

- периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.

5.20. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы, оговариваемых в коллективном договоре.

Нагрузка педагогических работников определяется на каждый учебный год тарификацией, утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора Учреждения.

5.22. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества учебных групп объединений.

5.23. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается по итогам фактического комплектования объединений.

5.24. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного,

производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия. Создает необходимые условия для отдыха и труда детей и родителей (законных представителей).

6.3. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта.

6.4. Порядок приема детей в Учреждения устанавливается нормативным актом Учреждения, который размещается на Интернет-сайте Учреждения.

6.5. Организационная структура образовательной деятельности основывается на реализации этапов многолетней подготовки, задачами которых являются:

- спортивно-оздоровительный этап – укрепление здоровья и компенсация дефицита двигательной активности. Расширение двигательных возможностей; общая физическая подготовка; формирование широкого круга двигательных умений; формирование интереса к занятиям спортом; овладение теоретическими основами физической культуры и спорта, навыками самоконтроля;

- этап начальной подготовки – формирование устойчивого интереса к занятиям спорта; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники выбранного вида спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья занимающихся; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по выбранному виду спорта;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации) – повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья обучающихся;

- этап совершенствования спортивного мастерства – повышение функциональных возможностей организма обучающихся; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных

соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

6.6. Специалисты Учреждения могут разрабатывать авторские программы, реализация которых допускается после утверждения их Педагогическим советом Учреждения.

6.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на образовательный процесс и программы деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

6.8. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных, разновозрастных группах по интересам.

6.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и продолжается в течение всего календарного года.

Учреждение работает по установленному графику, расписанию занятий.

6.10. Продолжительность тренировочных занятий исчисляется в академических часах. Академический час равен 45 минутам.

6.11. Тренировочные занятия проводятся:

- на базе Учреждения;
- в общеобразовательных учреждениях на основе договоров пользования нежилыми помещениями;
- в образовательных учреждениях дошкольного образования детей на основе договоров пользования нежилыми помещениями;
- на базе спортивно-оздоровительных комплексов на основе договоров пользования нежилыми помещениями.

6.12. В работе объединений могут участвовать вместе с детьми и родители (законные представители) без включения их в основной состав.

6.13. Контроль результатов освоения образовательных программ Учреждения осуществляется с помощью мониторинга результативности обученности ребенка.

6.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, отношения между ними определяется договорами. В соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров. Предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

7.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. Или имущества Приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные и денежные пожертвования;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель вправе изменять размер субсидии:

- уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания (изменения объема муниципальных услуг);
- увеличение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях: изменения объема

муниципальных услуг; изменения нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнения работ).

7.10. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Внесение изменений и дополнений в действующий Устав Учреждения возможно в форме дополнений или изменений к Уставу, либо в форме новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

8.4. За подготовку и своевременное внесение изменений или дополнений в Устав Учреждения, а так же за своевременную регистрацию в установленном порядке изменений или дополнений в Устав, несет ответственность руководитель Учреждения.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

9.3.1. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем, и утверждаются Учредителем.

После утверждения учредителем изменений и дополнений в Устав Учреждения они вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. При реорганизации, ликвидации Учреждения учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив муниципального образования «Родионово-Несветайский район».

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 25 листа(ов).
Должность *Директор*
ФИО *М.В. Лопов*

02 _____ 2023 года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Лорей Михаил Владимирович

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022