

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «Радуга»  
(МБУ ДО ДЮСШ «Радуга»)**



Утверждаю:  
Приказ №77-мн от 14.10.2020  
Директор МБУ ДО ДЮСШ «Радуга»  
А.Г.Зубенко

**План  
мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в МБУ ДО ДЮСШ «Радуга»**

**х.Веселый  
2020**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «Радуга»  
(МБУ ДО ДЮСШ «Радуга»)**

Утверждаю:  
Приказ №77-мн от 14.10.2020  
Директор МБУ ДО ДЮСШ «Радуга»  
\_\_\_\_\_ А.Г.Зубенко

**План  
мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в МБУ ДО ДЮСШ «Радуга»**

**х.Веселый  
2020**

**План  
мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в МБУ ДО ДЮСШ «Радуга»**

**1. Основные положения**

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является

- максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной, а так же профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности;
- создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – тренеров) в МБУ ДО ДЮСШ «Радуга».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МБУ ДО ДЮСШ «Радуга» в спортивной, социокультурной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации тренеров, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание условий эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**2. Формы наставничества**

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, в нашей организации выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «тренер – ученик»;
- «ученик/выпускник - тренер»;
- «тренер – родитель/семья»;
- «студент - ученик».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых, - например, семья), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательной организации, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

### 3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБУ ДО ДЮСШ «Радуга» включает семь основных этапов.

№	Название этапа	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР	
2.	Формирование базы наставляемых <ul style="list-style-type: none"> <li>• на 2020-21 учебный год</li> <li>• на 2021-22 учебный год</li> </ul>	Сентябрь-октябрь 2020 года Весь период	Заместитель директора по УВР	
3.	Формирование базы наставников <ul style="list-style-type: none"> <li>• на 2020-21 учебный год</li> <li>• на 2021-22 учебный год</li> </ul>	Сентябрь-октябрь 2020 года Весь период	Заместитель директора по УВР	
4.	Отбор и обучение наставников	Октябрь 2020г. и весь период	Заместитель директора по УВР	

5.	Формирование наставнических пар или групп <ul style="list-style-type: none"> <li>• на 2020-21 учебный год</li> <li>• на 2021-22 учебный год</li> </ul>	Октябрь 2020г. Май 2021г.	Заместитель директора по УВР	
6.	Организация работы наставнических пар или групп <ul style="list-style-type: none"> <li>• на 2020-21 учебный год</li> <li>• на 2021-22 учебный год</li> </ul>	Ноябрь – декабрь 2020г. Сентябрь 2021г.	Заместитель директора по УВР	
7.	Завершение наставничества в 2020-21 учебном году 2021-2022	Май-июнь 2021г. Май-июнь 2022г.	Заместитель директора по УВР	

Реализация программы наставничества в МБУ ДО ДЮСШ «Радуга» проводится последовательно по двум направлениям, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Внешнее направление образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных объединений психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутреннее направление представляет проектная группа МБУ ДО ДЮСШ «Радуга», обучающиеся и их родители, молодые специалисты, тренеры.

#### 4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.10.2020	Прогноз 01.09.2021
1	Численность обучающихся, чел.	404	415
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся 10-14 лет, чел.	197	210
	из них:		
1.1.1	регулярно посещающие тренировочные занятия, чел.	180	190
1.1.2	входящих в состав ученического актива школы, чел.	20	22
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	60	70
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	2	0
1.2	численность обучающихся в 15-18 лет, чел.	26	30
	из них:		

1.2.1	регулярно посещающие тренировочные занятия, чел.	12	20
1.2.2	входящих в состав актива ученической(тренировочной) группы отделения, чел.	5	5
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	8	10
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	
2	Численность педагогических работников, чел.		
	в том числе:		
2.1	численность тренеров с первой квалификационной категорией, чел.	2	3
2.2	численность тренеров с высшей квалификационной категорией, чел.	1	1
2.3	численность тренеров со стажем до 3 лет, чел.	3	3
2.4	численность тренеров со стажем свыше 25 лет, чел.	2	2
2.5	численность тренеров в возрасте до 35 лет, чел.	3	3
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	3	5
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	85	90
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)		ФК «Чайка»

### 5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического коллектива ДЮСШ о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020; Май 2021	Тренеры-преподаватели
1.3	Информирование выпускников и/или представителей региональных организаций и предприятий о реализации программы	Октябрь 2020 Май 2021	Директор школы

	наставничества		
1.4	Информирование обучающихся ДЮСШ о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020 Май 2021	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и тренеров-преподавателей ДЮСШ, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение опроса среди обучающихся/тренеров-преподавателей, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь-октябрь 2020	зам. директора по УВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/тренеры) от третьих лиц: учителя СОШ, классный руководитель, психолог, соцработник, родители и др. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь 2020 Октябрь 2021	зам. директора по УВР
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Ноябрь 2020 Ноябрь 2021	зам. директора по УВР
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ноябрь-декабрь 2020, 2021гг.	зам. директора по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021,2022	зам. директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2021	зам. директора по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами	Март 2021	зам. директора по УВР

	наставляемых. Формирование базы наставников на следующий период		
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	зам. директора по УВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками	Октябрь 2020 Апрель 2021	зам. директора по УВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь-декабрь 2020 Май 2021	зам. директора по УВР
4.4	Обучение наставников	Весь период Май 2021	зам. директора по УВР
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь-январь; Сентябрь 2021	зам. директора по УВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	зам. директора по УВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2021	зам. директора по УВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь 2021	зам. директора по УВР
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Цель:</b>		



	<p><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2021 Сентябрь 2021	зам. директора по УВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Февраль 2021 Январь 2022	зам. директора по УВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2021 Февраль 2022	зам. директора по УВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май	зам. директора по УВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль- июнь	зам. директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май -июнь	зам. директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май	зам. директора по УВР
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний(организаций)-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой деятельности, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, с использованием дистанционных программ в том числе.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	зам. директора по УВР

7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2021, 2022	зам. директора по УВР
7.3	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021; 2022	зам. директора по УВР
7.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022	зам. директора по УВР
7.5	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2021, 2022	зам. директора по УВР
7.6	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	зам. директора по УВР
7.7	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2021; 2022	зам. директора по УВР

## 5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

- улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, молодого специалиста, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации тренеров, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 1% в 2021 году;

не менее 10% в 2022 году;

не менее 20% в 2023 году;

не менее 30% в 2024 году;

2) педагогических работников:

90% в каждом году.

## 6. База наставляемых

№		
1.	ФИО наставляемого	
2.	Контактные данные для связи (данные представителя)	
3.	Год рождения наставляемого	
4.	Основной запрос наставляемого	
5.	Дата вхождения в программу	
6.	ФИО наставника	
7.	Форма наставничества	
8.	Место работы/учебы наставника	
9.	Дата завершения программы	
10.	Результаты программы	
11.	Ссылка на отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	
12.	Отметка о прохождении программы	

## 8. База наставников

№		
1.	ФИО наставника	
2.	Контактные данные для связи	
3.	Место работы/учебы наставника	
4.	Основные компетенции наставника	
5.	Важные для программы достижение наставника	
6.	Интересы наставника	
7.	Желаемый возраст наставляемых	
8.	Ресурс времени на программу наставничества	
9.	Дата вхождения в программу	
10.	ФИО наставляемого (наставляемых)	
11.	Форма наставничества	
12.	Место работы/учебы наставляемого	
13.	Дата завершения программы	
14.	Результаты программы	
15.	Ссылка на отзыв наставника, размещение на сайте организации	

Составитель заместитель директора по УВР  
Смирнова Л.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Лорей Михаил Владимирович

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022