

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению педагогическим  
советом от 04.09.2013 года №1

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДОД  
ДЮСШ «Радуга»  
приказ от 05.09.2013 №47-г  
\_\_\_\_\_ А.В.Руденко



## Положение о Совете образовательного учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Родионово-Несветайского района детско-юношеской спортивной школой «Радуга» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.4 ст.26), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, с уставом Учреждения.

1.2. Совет МБОУ ДОД ДЮСШ «Радуга» является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

1.6. Решение Совета школы доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### 2. Цели и задачи Совета школы

2.1. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами Учреждения.

2.2. Задачи Совета школы:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- Взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;
- Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения.

### 3. Структура, численность и формирование Совета школы

3.1. Совет школы состоит из следующих категорий:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогических работников Учреждения (в том числе – директора школы);
- обучающихся старшего школьного возраста.

3.2. Учредитель Учреждения может направить в Совет школы своего представителя.

3.1. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании прямым и открытым голосованием. Избранным в Совет школы считаются те обучающиеся, за которых проголосовало простое большинство.

3.2. Работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут входить в состав Совета школы как представители родителей.

3.3. Кандидатуры членов Совета школы из числа педагогов Учреждения выдвигаются на заседании педагогического совета.

3.4. Полный список членов Совета школы утверждается приказом директора.

3.5. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 2 года. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета школы руководитель Учреждения проводит в соответствии с действующим Положением пополнение состава Совета школы.

#### **4. Компетенция Совета школы**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Совет школы:

- согласовывает с Учреждением образовательные программы Учреждения;
- в лице председателя совместно с руководителем Учреждения может представлять интересы Учреждения в государственных муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся;
- заслушивает информацию администрации о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- содействует Учреждению в решении вопросов учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

#### **5. Организация деятельности Совета школы**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета школы, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседания Совета школы созываются председателем Совета по мере надобности, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения. Дата, время, повестка Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.4. Первое заседание Совета школы созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.5. Председатель Совета школы возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета школы.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Форма голосования принимается Советом.

5.9. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

5.10. На заседании Совета школы ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## **6. Права и ответственность членов Совета школы**

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

6.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

6.1.5. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях

6.2. Член Совета школы обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя (при наличии такового);
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

• при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.4. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членной Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Лорей Михаил Владимирович

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022